

GESTIÓN DOCUMENTAL Y SOFTWARE LIBRE EN EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL CENTRO EXCURSIONISTA DE CATALUÑA (AHCEC): LA DESCRIPCIÓN DE SUS FONDOS DOCUMENTALES A TRAVÉS DE LA IMPLANTACIÓN DEL PROGRAMA ICA-ATOM

Núria Téllez Rodero

Archivera AHCEC

Resumen: En las presentes jornadas mostramos como desde el Área Documental del CEC hemos apostado por nuevas herramientas informáticas en formato libre para la unidad del archivo histórico. Éstas nos permiten asegurar el acceso a la totalidad de los fondos que conservamos de una forma rápida y rigurosa para todos los ciudadanos que acceden a nuestros servicios archivísticos. Al mismo tiempo esta apuesta, en un contexto de fuerte crisis económica, nos asegura la reducción en los costes de mantenimiento informático sin renunciar a la calidad en la gestión archivística. El Archivo Histórico del CEC (AHCEC) ha apostado por la gestión archivística informatizada a través del programa Ica-atom y presentamos aquí los resultados de nuestra labor en esta materia al frente del archivo.

Palabras clave: ica-atom, software libre, fondos privados, gestión documental,

Introducción

Cuando las instituciones culturales que forman parte del entramado social de una región tienen un cierto reconocimiento institucional, un peso específico en la sociedad y llegan a una pervivencia superior a los 100 años, es evidente que forman parte de la memoria histórica de aquella región a la que pertenecen. La mejor manera de pervivir la memoria histórica de una sociedad a lo largo de los años es la conservación y difusión de los documentos que ella misma ha generado.

El *Centre Excursionista de Catalunya* (CEC) en sus 138 años de historia ha tenido una significativa influencia sobre la forma de hacer de la sociedad catalana, tiene actualmente un merecido prestigio ganado con el trabajo realizado a lo largo de todos estos años y es necesario cada vez más y de una forma casi prioritaria trabajar por el acceso de manera completa a toda la documentación de la institución que complementa la memoria histórica cultural y deportiva del territorio catalán.

El CEC, el AHCEC y sus fondos. La gestión archivística en una institución privada.

Según el artículo 1 del estatuto de nuestra institución, el CEC es una entidad deportivo-cultural sin ánimo de lucro que tiene como objetivo practicar y fomentar el excursionismo entre todos los ciudadanos, hecho que incluye todos los deportes de montaña y todo tipo de actividades que se relacionen, para poder conocer, estudiar, conservar y hasta reproducir gráficamente con publicaciones periódicas, libros,

revistas y boletines, todo lo que la naturaleza ofrece de notable; pero también la historia, las tradiciones, las costumbres, la lengua y el arte en todas sus manifestaciones. Por eso es necesario recorrer los lugares de dentro y fuera de nuestro país, y dedicar como mínimo el 70 % de las rentas anuales a la realización de estos objetivos¹. Es decir, nuestra esencia es dedicarnos al excursionismo en todas sus vertientes que nos permite conocer nuestro entorno natural y nos acerca a todos aquellos campos que están relacionados con él sean deportivos, sean culturales.

El CEC es una organización deportivo cultural que ha sido reconocida en todos los ámbitos deportivos y culturales del país. Es una entidad declarada de utilidad pública². Se ha distinguido por su buen hacer en favor del deporte de montaña y la cultura habiendo recibido diversos galardones significativos³. En su palmarés también hay que incluir que ha sido la introductora e impulsora en España de los deportes de invierno, es miembro fundador de la Unión Internacional de Asociaciones de Alpinismo (UIAA) y de la Unión Internacional del Cine Amateur (UNICA).

Haciendo un poco de historia, en 1876 se funda la sociedad *Associació Catalana d'Excursions Científiques (ACEC)* con Pau Gibert, Marçal Ambrós, Ricard Padrós, Jaume Faral, Eudald Canibell y Josep Fiter. El objetivo inicial de esta asociación era investigar conceptos científicos, literarios y artísticos. Durante la exploración del terreno se debía investigar su geografía, su geología, su historia local y sus tradiciones literarias y folclóricas. Entre 1876 y 1880 la sede social eran los propios domicilios particulares de los fundadores. A partir de 1880 la sede oficial se fija en la calle Paradís 10 en pleno corazón de la ciudad barcelonesa.

En 1878 se produce una escisión en el seno de la sociedad. Los miembros fundadores no están de acuerdo con la línea que está tomando la sociedad que se va alejando del espíritu inicial y deciden separarse. Se crea la *Associació d'Excursions Catalana (AEC)*. Su sede social es compartida con la sede de Fomento y se traslada de lugar tantas veces como lo hace Fomento⁴. Así entre 1878 y 1891, momento en que se unirán las dos sociedades dando lugar al CEC, trabajarán las dos sociedades en paralelo con un mismo objetivo cultural: conocer el territorio. Su modelo organizativo será común: Junta Directiva, secciones y subsecciones⁵.

En 1891 tras un proceso de análisis de casi un año se consuma la fusión de las dos entidades dando paso a lo que hoy conocemos como el CEC⁶. Su sede social se

¹ Artículo 1, *Estatut CEC*, Barcelona 2009

² Declarada entidad de utilidad pública por el Consejo de ministros del Gobierno de España en el año 1997.

³ El CEC recibió en el año 1976 la Medalla de Oro de la Ciudad de Barcelona, en 1981 el premio de Honor de Jaume I, en 1983 la Creu de Sant Jordi que otorga la Generalitat de Catalunya, en 1999 la Medalla de la UNESCO y en el año 2001 el Premio Nacional de Medio Ambiente.

⁴ Se conocen hasta cuatro traslados diferentes de sede dentro del mismo casco antiguo de la ciudad de Barcelona

⁵ Durante este período ya se intentó realizar un proceso de fusión en 1881 que no llegó a buen puerto. La unión no se materializó pero la idea quedó latente hasta que en 1891 se dieron las circunstancias propicias para que esa unión cristalizara.

⁶ Las dos asociaciones nombraron una comisión común de fusión formada por miembros de las dos sociedades a partes iguales que velaron por el buen funcionamiento del proceso de fusión respetando el ideario ambas asociaciones.

instauró en Paradís 10 manteniendo la estructura organizativa que era común. Durante toda la vida pública del CEC se han vivido diferentes reestructuraciones internas debido a las diversas fusiones, subdivisiones y extinciones de las diferentes secciones que han funcionado dentro de la entidad⁷. Hay que destacar dentro de la historia institucional el período de la Guerra Civil española 1936-1939 y el primer período de la postguerra 1939-1945, ya que durante la guerra la actividad del CEC no se suspendió pero quedó muy condicionada y no se produjo al finalizar la guerra ninguna intervención oficial. Esto nos lleva a destacar que la institución ha podido mantener de una forma global toda la documentación que ha ido generando todos estos años.

Alejándonos ahora un poco de la historia institucional nos queremos centrar en la gestión documental del CEC a través de su Área Documental y en especial del AHCEC. El Área Documental⁸ depende de la Junta Directiva a través del vicepresidente segundo y está dirigida por un jefe de área que coordina cinco unidades: Archivo fotográfico (AFCEC)⁹, Archivo histórico (AHCEC)¹⁰, Biblioteca (BCEC), Cartoteca histórica (CACEC)¹¹ y el Fondo de Arte (FACEC)¹² El objetivo del AD es preservar, conservar y difundir su fondo histórico para poder ofrecer estos contenidos y servicios, más allá del socio de la entidad, al conjunto de la ciudadanía¹³. El AD dispone de unos espacios compartidos entre las diversas unidades. Así la sala de consulta es gestionada conjuntamente por la biblioteca, el archivo histórico y la cartoteca histórica¹⁴. El depósito del quinto piso es gestionado conjuntamente por el AFCEC, el AHCEC y la CACEC¹⁵. Igualmente el AD dispone de fondos compartidos entre las diversas unidades que la componen como son los fondos personales de Lluís Estasen Pla, Albert Oliveras Folch, Emili Ullés Costa y Josep Llaudó Majoral o el fondo de fundación Estudi de la Masia Catalana¹⁶.

El AHCEC oficialmente fue abierto en el año 2009¹⁷. Dispone de 300 metros lineales de documentación de los cuales 250 ml corresponden a documentación histórica y 50

⁷ El CEC está dirigido por una Junta Directiva encabezada por su presidente y completada por dos vicepresidentes, una secretaria, un tesorero y nueve vocales que son los presidentes de cada sección. De la Junta Directiva depende un total de cuatro áreas técnicas (administración, gestión de secciones, área documental y área de servicios) formadas por profesionales y dos áreas científico-deportivas (secciones deportivas y secciones culturales) formada por personal voluntario

⁸ A partir de ahora denominaremos AD

⁹ El AFCEC fue fundado en 1909

¹⁰ Abierto al público el 23 de enero del 2009

¹¹ El CACEC fue fundado en 1908

¹² El FACEC fue creado desde el inicio de la sociedad en 1876

¹³ En estos momentos la entidad está en un proceso de aplicación de un plan de viabilidad que en un futuro puede que comporte algún cambio en el la estructura general de funcionamiento que hoy día existe.

¹⁴ Existe una segunda sala de consulta en el sexto piso que es utilizada exclusivamente por el AFCEC

¹⁵ El AHCEC dispone de dos depósitos más en el primer piso de gestión exclusiva

¹⁶ Todas las unidades que componen el AD siguen una política global de acceso documental presentando en todos sus instrumentos descriptivos la información existente en todas las unidades del AD

¹⁷ Desde el primer reglamento existente se habla de un archivo e incluso se nombran bibliotecarios archiveros pero en realidad no existió como tal el archivo. Estaba englobado dentro del funcionamiento de la biblioteca hasta que en el año 2004 la Junta Directiva aprueba la gestión para la creación de un archivo histórico y se encarga un plan director que se ejecuta a partir del año 2006.

ml a documentación administrativa o semi activa¹⁸. Su patrimonio documental se compone de tres fondos institucionales, dos fondos de asociaciones y fundaciones, tres fondos personales y 9 fondos de colecciones¹⁹. Ofrece los servicios de consulta en sala, consulta online, asesoramiento archivístico, reprografía y digitalización. Sus instalaciones están compuestas por un depósito de documentación histórica, un depósito de documentación administrativa o semi activa, un depósito de documentación en gran formato, una sala de trabajo y la sala de consulta²⁰. Actualmente el AHCEC dispone de una herramienta archivística publicada: la guía²¹

La gestión archivística en una institución privada: las necesidades de ofrecer un servicio archivístico informatizado en formato libre.

Tras la aplicación del primer plan director que finalizó en el año 2008 se procedió en el AHCEC a desarrollar y aplicar el segundo plan director que ha estado vigente hasta el año 2012²². En este plan director, atendiendo que ya se había finalizado el proceso de concentración y clasificación documental, se creyó conveniente dar un paso más y plantear entre otras cosas la gestión informática de esta unidad del AD. La descripción normalizada de los fondos y la difusión de los mismos con la publicación de la guía²³ nos hizo aumentar el número de consultas tanto en sala como online obligándonos a plantearnos agilizar los procesos con herramientas informáticas que aumentaran la calidad de los servicios archivísticos de acceso a la documentación que ofrecíamos. Aunque es cierto que la gestión informática ha estado presente siempre y nos ha acompañado en la aplicación de todos los planes de actuación del archivo, nos parecía muy necesario dar un paso más y unir la gestión informática con la gestión archivística utilizando una herramienta eficaz. Dar este paso con software de pago de empresas especializadas en gestión de archivos nos planteaba un gran dilema: emplear en el gasto todos los recursos económicos del AD dejando sin recursos el resto del AD o utilizar programas de perfil bajo debido a la limitación presupuestaria de la unidad²⁴. En el 2010-2011 algunas instituciones municipales y alguna institución privada²⁵ empezaron a optar por una nueva vía: los programas en software libre²⁶. Se

¹⁸ En el plan director del 2008-2012 se incluyó la creación de un archivo intermedio que albergara la documentación semi activa.

¹⁹ Hasta el momento de la publicación de la guía del archivo en 2012 estaban reconocidos 8 fondos de colección. En la revisión del 2013 de toda la colección del fondo del FA se creyó conveniente por criterios de procedencia pasar a colecciones el fondo de colección de dibujos, grabados y litografías. La descripción archivística de esta colección será incluida en la actualización de la guía del AHCEC

²⁰ La sala de consulta está compartida con el BICEC y la CACEC.

²¹ MURIEL ORTIZ, S. y TELLEZ RODERO, N. (2012). *Guia dels arxius històrics de Catalunya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya

²² El segundo plan director se planteó su ejecución en un principio hasta el año 2014. La crisis económica alteró los planes ya que se planteó la necesidad de ejecutar actuaciones para asegurar la viabilidad del CEC. Se procedió en el 2012 a la cancelación del plan director y se diseñó un plan de viabilidad en la entidad que finaliza este año 2014.

²³ Ver op. cit nota 21

²⁴ En el AD se estuvo estudiando el uso de los programas Albalá de Baratz y Docuware de Ricoh, o bien buscar programas adaptados a nuestro presupuestos como los que ofrece 3000 informática o Atecna

²⁵ En la biblioteca del CEC desde el 2007 se utiliza un software libre denominado PMB para gestión de bibliotecas

²⁶ En conversaciones con el Ateneu Barcelonès institución privada del área de la cultura en Barcelona accedimos al

habría una nueva vía: la capacidad de desarrollar un programa de gestión archivística informatizada al mismo tiempo poder tener la posibilidad de beneficiarse del potencial del software libre (reduce los costes de mantenimiento y la gestión informática por un tercero).

Lanzados hacia la gestión en software libre. ¿Qué utilizar y cómo hacerlo? Nuestra elección

El AHCEC un poco obligado por las circunstancias se planteó muy seriamente en el 2012 la implantación del software libre para la gestión integral de todo el archivo. El trabajo comparativo sobre software libre dado a conocer en el 2011 por el equipo de investigación de la Universidad Carlos III de Madrid nos abrió la puerta al conocimiento de forma rigurosa sobre los diversos programas en versión libre que existían en la red²⁷. Así investigando y consultando con otros compañeros de la profesión tuvimos un conocimiento detallado de tres programas desarrollados en formato libre: Archivist toolkit, Archon y Ica Atom

Archivist (AT) fue elaborado en su día por las bibliotecas de la *University of California-San Diego* y *Nueva York*. Es un programa que permite la descripción y exportación de materiales de archivo en los formatos EAD y MARC. Como características destacables comprobamos que es un soporte integrado para gestión de materiales de archivo, su interfaz es adaptable y permite la modificación de los niveles de campos. Así mismo permite la posibilidad de trabajar en local o en red.

Archon fue creado en su día por la *University of Illinois*. Es un programa que automatiza algunas tareas y permite la simplificación de las codificaciones en formatos EAD y MARC. Es un software de fácil uso. Tiene una gran capacidad de búsqueda de materiales electrónicos, la visualización, la navegación y la impresión. Codifica en formatos EAD y MARC. Puede realizar búsquedas simultáneas, disponer de modos de visualización y navegar de forma sencilla entre descripciones y objetos digitales. El único inconveniente que encontramos en este formato es que la descripción llega hasta el nivel de serie y subserie sin contemplar los niveles inferiores de descripción como son las unidades compuestas y las unidades simples.

Ica-Atom²⁸ es una aplicación en código abierto para la descripción archivística llevada a cabo por Peter Van Gardere, presidente de la consultora *ArteFactual Systems* en colaboración con la *National School for Archivist de Holanda*²⁹. Esta iniciativa informática se enmarca dentro de un programa del International Council on Archives (ICA) con financiación de la Unesco. Las descripciones se realizan en consonancia con las normas ISAD (G)³⁰, Isaar (CPF) e Isdiah. La interfaz de navegación es muy

²⁷ programa Archon y a través de foros de la comunidad archivística del ámbito municipal accedimos a Ica Atom MOREIRO J.A., SANCHEZ –CUADRADO S., PALACIOS, V., BARRA, E. "Evaluación de software libre para la gestión de archivos administrativos", en *El profesional de la información*, marzo-abril 2011, v.20, n.2. <http://eprints.rclis.org/17161/1/206-213.pdf>. [Consulta: 02/11/2014]

²⁸ International Council on Archives-Access to Memory

²⁹ <<http://www.artefactual.com/>> [consulta: 20 octubre 2014]

³⁰ Por tanto permite también desarrollarlo con las normas isad (g) adaptadas en cada territorio. En nuestro caso se

intuitiva y permite trabajar en red. Admite búsquedas avanzadas, así mismo acepta opciones de filtrado, visualiza los archivos digitales creados y posibilita el uso de archivos multimedia. La interfaz del usuario es multilingüe. Hasta el momento se han hecho públicas tres versiones que han mejorado notablemente el producto.

Después de valorar todos los pros y contras de cada uno de los programas en software libre analizados el AHCEC optó por la tercera opción, por ICA-ATOM. Los aspectos que nos convencieron fue la aplicación en el programa del desarrollo normalizado en la norma ISAD (G), la posibilidad de poder describir en todos los niveles de la norma, la fácil ubicación en todo momento de la descripción dentro del árbol descriptivo al navegar por el programa, la posibilidad de trabajar en red y la opción de gestionar directamente el control de acceso a la información respetando así normas restrictivas de acceso como la ley de protección de datos.

La apuesta del AHCEC: implantación de ica-atom en el archivo, un proyecto útil ***Fase I Aspectos de la gestión informática***

Se decidió trabajar en red con los diversos equipos del AD. Se aprovechó para ello el servidor externo de la institución para interconectar los equipos. La instalación del programa nos puso de manifiesto la limitación del recurso electrónico disponible hasta entonces en el archivo obligándonos a hacer modificaciones substanciales. Ello conllevó algunos problemas informáticos de cierta envergadura que se tuvieron que resolver para que el programa funcionara correctamente. Una vez solventados todos los inconvenientes surgidos comprobamos que el programa permitía conectarse externamente y trabajar desde fuera de la institución de la misma manera que aplicados los protocolos correspondientes permitía a los usuarios del archivo acceder a la información desde todos los niveles si se desea. Para el desarrollo del programa optamos por el acceso interno del personal del archivo desde dentro o desde fuera de la institución sin permitir acceder a terceras personas. A día de hoy continuamos solo trabajando en clave interna hasta que se finalice la introducción de todos los datos a todos los niveles de la norma archivística.

FASE II El desarrollo del programa, la introducción de datos

Primeramente se procedió a introducir la ficha descriptiva de la institución para seguir con la entrada de la información correspondiente a la descripción de todos los fondos del archivo. En el momento que se empezó a trabajar con ICA-ATOM hacía muy poco tiempo que el AHCEC había publicado la guía del archivo y era preferente que esta información que era de dominio público en versión papel estuviera informatizada y preparada para consulta online³¹

ha desarrollado la descripción utilizando la norma Nodac editada por la Subdirección General de Archivos de la Generalitat de Catalunya en el año 2007.

³¹ El acceso online del público se ha pospuesto a petición de la Junta Directiva hasta que las cuestiones relacionadas con el plan de viabilidad no estén resueltas

En segundo lugar se procedió a descender la descripción en el programa ICA-ATOM hasta el nivel serie para todos los fondos pero en especial para el fondo propio del CEC.

En tercer lugar el AD, a sugerencia del vicepresidente segundo de la Junta Directiva³², debía tener la descripción completa hasta el nivel de documento simple de la documentación esencial del archivo³³. La petición estaba motivada por el interés del órgano rector de la entidad en tener un control exhaustivo de la documentación generada hasta la fecha y que podía considerarse de carácter esencial para poder determinar qué políticas de acceso debía de aprobar y hacer cumplir al conjunto del AD. Se diseñó un proyecto específico para tratar la serie de Actas de Junta Directiva hasta el nivel de documento simple. Por motivos logísticos se recurrió a la ayuda de la empresa Vidimus para ejecutarlo. Se eligió a esta empresa por su conocimiento del programa, el desarrollo del manual del programa en español que no existía antes y su experiencia en la aplicación de ICA-ATOM en archivos de la diputación de Girona y Barcelona³⁴. En estos momentos solamente nos queda introducir los datos de descripción a nivel de documento compuesto y documento simple para el resto de series que componen todos los fondos conservados en el archivo.

Para finalizar el AHCEC ha ido incorporando a las descripciones todas las imágenes en alta resolución de los fondos descritos. En estos momentos tenemos indexadas las imágenes de todas las actas y de algunos elementos importantes relacionados con los datos introducidos. Esperamos en los próximos meses incluir todas las imágenes restantes.

FASE III Los protocolos de acceso con Ica-atom

Cuando empezamos a trabajar con Ica-Atom fuimos muy estrictos desde un primer momento con las políticas de acceso a los datos tanto por el personal dedicado a introducirlos como por el personal futuro que tendría que consultarlos y valorarlos. En un principio solamente determinamos que el programa sería de uso interno y solamente podría acceder el personal autorizado. La introducción de la totalidad de los datos por defecto se ha introducido con la orden de no accesible. A medida que hemos avanzado en la gestión archivística del programa hemos ido determinando los elementos constitutivos del protocolo de acceso. Actualmente no están aplicados estos protocolos de acceso a la espera de finalizar la introducción de toda la información pendiente. Una vez se finalice el proceso de introducción se modificaran uno a uno la orden de acceso de forma manual que está determinada por la dirección del AD y la Junta Directiva.

³² El vicepresidente segundo es el responsable del patrimonio de la entidad y la responsable de l'AD depende directamente de este miembro de la Junta Directiva.

³³ El AHCEC elevó en el 2010 a la Junta Directiva un informe de lo que se consideraba documentación esencial que debía tratarse como de conservación permanente y con acceso restringido por el nivel de datos que presenta esta documentación

³⁴ BIARGE, B, *Ica-Atom, manual para archiveros versión 02*, Vidimus SL, Barcelona 2014 <vidimus.cat>[Consulta: 20 septiembre 2014]

Conclusiones

El trabajo desarrollado durante estos años en el AHCEC siempre ha estado orientado a ofrecer de una forma digna y normalizada toda aquella documentación que conserva en sus depósitos. Lo hicimos con la creación del archivo, con la concentración documental dispersa, con el desarrollo de la guía que ya es un hecho público y lo hemos vuelto a hacer con la gestión informática.

Apostar por un programa en formato libre es otra manera de avanzar en la difusión de forma normalizada de la documentación conservada. Es verdad que Ica-Atom tiene algunos inconvenientes, pero lo que es innegable es que tiene una gran cantidad de elementos beneficiosos para los archivos.

Nosotros hace ya cuatro años que estamos trabajando con software libre y creemos que es una buena herramienta de gestión para instituciones como la nuestra que sus recursos pueden estar limitados a los vaivenes económicos de la sociedad.

Sabemos que es una apuesta seria y razonablemente interesante para infinidad de instituciones ya que Ica-Atom por su versatilidad se adapta a todo tipo de fondos documentales. Hemos presentado aquí nuestra experiencia que esperamos sirva de ayuda a otras instituciones que necesiten un recurso de este estilo para gestionar sus fondos documentales.